



ÉTATS DES LIEUX

Salle du Conseil municipal

1. ÉTAT DES LIEUX D'ENTRÉE

Utilisateur (nom/prénom/entité) :

.....

Occupation de la salle du __/__/____ au __/__/____

Nombre de clés remises à l'utilisateur :

Les clés seront rendues lors de l'état des lieux de sortie (en cas de jour ouvré) ou selon les modalités convenues lors de la remise des clés.

Grande salle de 66 m ²									
Équipements	Quantité	État neuf		État bon		État moyen		État mauvais	
		Entrée	Sortie	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie
Buste de Marianne	1								
Câble HDMI	1								
Câble USB	1								
Chaises	60								
Distributeur gel désinfectant	1								
Écran pour vidéoprojection	1								
Horloge	1								
Murs									
Portes et fenêtres									
Poubelle	1								
Radiateurs	2								
Sol en carrelage									
Tables	11								
Télécommandes	2								

Sanitaire de 5 m ²									
Équipements	Quantité	État neuf		État bon		État moyen		État mauvais	
		Entrée	Sortie	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie
Barres d'appui	2								
Barre d'appui amovible	1								

Brosse WC	1								
Abattant	1								
Dévidoir papier toilette	1								
Distributeur savon	1								
Lavabo 1 robinet	1								
Miroir	1								
Murs									
Patère	1								
Porte									
Poubelle	1								
Distributeur essuie-mains	1								
Sol en carrelage									

Fait le __ / __ / ____ par

En présence de

L'exploitant

L'utilisateur

Précédée de la mention Lu et approuvé

2. ÉTAT DES LIEUX DE SORTIE

Fait le __ / __ / ____ par

En présence de

Observations :

.....

.....

.....

En cas d'états des lieux d'entrée et de sortie différents, se référer au règlement de fonctionnement des salles communales téléchargeable sur www.mairie-prazsurarly.fr/services-municipaux/salle-communale.

L'exploitant

L'utilisateur

Précédée de la mention Lu et approuvé