DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Nom de l'association : ……

A REMPLIR ET A TRANSMETTRE AVANT LE 31/12/2026[1] :

- **Par voie postale** : 36, route de Megève 74120 Praz-sur-Arly
- **Par mail** : communication@mairie-prazsurarly.fr
- **En mairie directement**

⚠ **Un dossier incomplet ne pourra pas être instruit.**

NATURE ET MONTANT DES DEMANDES — A COMPLETER PAR L'ASSOCIATION

Nature de la subvention	Montant demandé
Fonctionnement général ☐	…… €
Action ou projet particulier ☐	…… €
Équipement / investissement ☐	…… €
TOTAL	…… €

CADRE RESERVE A LA COMMUNE — SUIVI ADMINISTRATIF

Date de réception : …… / …… / …… - complet ☐ incomplet ☐

Demande de compléments/précisions envoyée le : …… / …… / ……

Date d'examen par les élus : …… / …… / ……

Décision : ☐ accord total ☐ accord partiel ☐ refus ☐ classement sans suite

Fonctionnement	…… €
Action / projet	…… €
Équipement	…… €
TOTAL	…… €

[1] *Date susceptible de varier chaque année.*

IDENTITE DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association : .....

Adresse du siège social ou de l'antenne locale : .....

.....

Email générique de l'association : .....

Objet de l'association : .....

.....

Date de création de l'association : .....

Numéro RNA (Répertoire National des Associations) : .....

Numéro de SIRET : .....

Personne en charge de la présente demande : .....

Téléphone : .....

Email : .....

Président(e) : .....

Adresse postale : .....

.....

Téléphone : .....

Email : .....

Trésorier(e) : .....

Adresse postale : .....

.....

Téléphone : .....

Email : .....

Secrétaire : .....

Adresse postale : .....

.....

Téléphone : .....

Email : .....

Date de la dernière assemblée générale : .....

ACTIVITES ET BENEFICIAIRES

Principales activités de l'association, actions ou manifestations organisées à Praz-sur-Arly :

.....

.....

.....

.....

.....

Nombre d'adhérents : ..... dont ..... résidant à Praz-sur-Arly

SITUATION FINANCIERE A LA CLOTURE DU DERNIER EXERCICE

Exercice clos le : …… / …… / ……

CHARGES	**Montant**
Achats, fournitures et petit matériel	€
Locations, entretien, assurances	€
Prestations et services extérieurs	€
Déplacements, transports, hébergements	€
Communication, manifestations et activités	€
Charges de personnel	€
Autres charges (à préciser) …….. ……	€
TOTAL CHARGES	€

PRODUITS	**Montant**
Cotisations et adhésions	€
Recettes d'activités et manifestations	€
Dons, mécénat et partenariats privés	€
Subvention sollicitée à Praz-sur-Arly	€
Autres subventions publiques	€
Autres produits (à préciser) …….. ……	€
TOTAL PRODUITS	€

RESULTAT (produits – charges) : ..... **€**

Trésorerie disponible à cette date : ..... € (compte courant + épargne + caisse)

Dont sommes d'ores et déjà affectées à des achats ou projets identifiés : ..... €

Nature et montant de ces affectations, le cas échéant : ……

.....

.....

Observations éventuelles sur la situation financière : ……

.....

.....

BUDGET PREVISIONNEL POUR L'EXERCICE AU TITRE DUQUEL LA SUBVENTION COMMUNALE EST SOLLICITEE

CHARGES	Montant
Achats, fournitures et petit matériel	€
Locations, entretien, assurances	€
Prestations et services extérieurs	€
Déplacements, transports, hébergements	€
Communication, manifestations et activités	€
Charges de personnel	€
Autres charges (à préciser) …….. ……	€
TOTAL CHARGES	€

PRODUITS	Montant
Cotisations et adhésions	€
Recettes d'activités et manifestations	€
Dons, mécénat et partenariats privés	€
Subvention sollicitée à Praz-sur-Arly	€
Autres subventions publiques	€
Autres produits (à préciser) …….. ……	€
TOTAL PRODUITS	€

Autres financements publics et privés obtenus ou sollicités pour l'exercice concerné

CCPMB : Montant……€ sollicité ☐ obtenu ☐

Département : Montant……€ sollicité ☐ obtenu ☐

Région : Montant……€ sollicité ☐ obtenu ☐

État : Montant……€ sollicité ☐ obtenu ☐

Autre financeur public …… Montant……€ sollicité ☐ obtenu ☐

Autre financeur public …… Montant……€ sollicité ☐ obtenu ☐

Partenaires privés, autres …… Montant……€ sollicité ☐ obtenu ☐

Partenaires privés, autres …… Montant……€ sollicité ☐ obtenu ☐

Soutiens en nature de la commune

Moyens communaux dont bénéficie l'association :

☐ Local ☐ Salles ☐ Prêt de matériel

☐ Intervention des services / logistique ☐ Autres

Préciser la nature des moyens utilisés et leur fréquence :

……

……

.....

.....

.....

La valorisation financière éventuelle de ces concours est effectuée par la commune.

PRESENTATION DE LA DEMANDE DE SUBVENTION

Présenter les activités, actions ou acquisitions pour lesquelles une subvention de la commune est sollicitée ; préciser les besoins et les principaux postes de dépenses.

En cas de demandes multiples, distinguer les catégories.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pour une action ou un équipement particulier, joindre si nécessaire un budget spécifique, des devis ou un programme.

ENGAGEMENT ET PIECES A FOURNIR

Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e) ....., agissant en qualité de représentant légal de l'association ou de personne dûment habilitée à la représenter :

☐ certifie l'exactitude et la sincérité des informations fournies dans le dossier et ses annexes ;

☐ atteste que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, fiscales et sociales applicables ;

☐ déclare que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain lisible et téléchargeable sur www.mairie-prazsurarly.fr/sites/default/files/2026-10/Contrat%20engagement%20republicain.pdf et s'engage à le respecter ;

☐ atteste avoir pris connaissance du règlement communal d'attribution des subventions aux associations et s'engage à en respecter les dispositions.

Fait à ..... le …… / …… / ……

Signature :

Pièces à joindre au dossier

☐ Statuts de l'association et justificatif de déclaration, lors de la 1re demande et à chaque modification

☐ Rapport d'activité du dernier exercice clos

☐ Tous justificatifs utiles permettant d'appuyer le montant de la subvention sollicitée (devis, programme, budget spécifique, selon le cas)

☐ RIB au nom de l'association

☐ Pouvoir du signataire, si celui-ci n'est pas le représentant légal

Protection des données : les informations collectées sont utilisées pour l'instruction et le suivi des demandes de subvention Conformément au Règlement Général de Protection des Données, vous pouvez vous opposer, accéder, rectifier et supprimer des données qui vous concernent en vous adressant par courrier à la mairie de Praz-sur-Arly (36, route de Megève 74120 Praz-sur-Arly) ou par courriel à communication@mairie-prazsurarly.fr. Pour toute question relative à la protection de vos données personnelles, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données de la commune en vous adressant à la mairie.